

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом АНОО ВО «Университет «Сириус»
от «30» июля 2025 г. № 847-ОД-У
(в редакции приказа АНОО ВО «Университет «Сириус»
от «03» апреля 2026 г. № 477-ОД-У)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ, УТВЕРЖДЕНИИ И АКТУАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»**

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о разработке, утверждении и актуализации образовательных программ высшего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 2 Листов 16
----------------------------------	---	---------------------

Термины и определения

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.¹

Утверждение образовательной программы (новой) – процедура оформления образовательной программы высшего образования впервые планируемой к реализации в АНОО ВО «Университет «Сириус» (далее – Университет).

Переутверждение образовательной программы – процедура оформления образовательной программы высшего образования на новый год набора ранее реализуемой в Университете в редакции, не имеющей существенных изменений от ранее утверждённой версии.

Актуализация образовательной программы – процедура повторного оформления образовательной программы высшего образования обновлённой с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в период её реализации в Университете в редакции, не имеющей существенных изменений от ранее утверждённой версии.

Период реализации образовательной программы – временной интервал, определённый учебным планом, в рамках которого осуществляется обучение студентов по конкретной программе высшего образования, начиная с даты их зачисления и заканчивая завершением всех обязательных компонентов обучения и итоговой аттестации.

Существенные изменения образовательной программы – изменения перечня дисциплин (модулей), практик более чем на 30% от учебного плана образовательной программы (далее – существенные изменения).

Паспорт образовательной программы – компонент образовательной программы высшего образования, который определяет цели и задачи образования, характеризует содержание образования, особенности организации образовательного процесса и планируемые результаты освоения образовательной программы.

Учебный план – компонент образовательной программы высшего образования, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и форм промежуточной аттестации обучающихся.

Рабочий учебный план – документ, который определяет перечень дисциплин (модулей), объём и виды контактной работы обучающихся (лекционные занятия,

¹ п. 9 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о разработке, утверждении и актуализации образовательных программ высшего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 3 Листов 16
----------------------------------	---	---------------------

практические (семинарские) занятия, лабораторные занятия, промежуточная аттестация), виды практик на семестр.

Календарный учебный график – компонент образовательной программы высшего образования, который определяет последовательность и чередование периодов обучения, каникул, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в течение периода реализации образовательной программы.

Рабочий календарный учебный график – документ, который определяет общий план учебного процесса (по неделям или дням), разрабатывается и утверждается на каждый учебный год для образовательной программы высшего образования на основе календарного учебного графика.

Научный руководитель образовательной программы – лицо, отвечающее за соответствие образовательной программы передовым достижениям профильной области науки, качество и стратегическое развитие образовательной программы, включая определение ее образовательной философии, проектирование структуры и содержания, обеспечение научно-методического уровня преподавания, определение ключевых преподавателей, научных и индустриальных партнеров, а также финансовой образовательной политики.

Руководитель образовательной программы – работник Университета, осуществляющий операционное управление образовательной программой, назначаемый для обеспечения организационного сопровождения реализации образовательной программы, включая координацию учебного процесса, взаимодействие с обучающимися и преподавателями, подготовку учебно-методической документации, представление программы в различных лицензионных, экспертных и аккредитационных процедурах, а также выполнение иных управленческих функций в рамках осуществления административного сопровождения реализации образовательной программы.

Программа учебной дисциплины (модуля) / практики – документ, который определяет такие основные характеристики учебной дисциплины (модуля) / практики, как содержание разделов и тем, объём контактной работы с обучающимися, форматы преподавания и организации обучения по дисциплине (модулю) / форма и способ прохождения практики, и иные характеристики дисциплины (модуля) / практики, а также содержит оценочные и методические материалы образовательной программы.

АСУ «Тандем» – автоматизированная система управления учебным процессом.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения и актуализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее –

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о разработке, утверждении и актуализации образовательных программ высшего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 4 Листов 16
----------------------------------	---	---------------------

образовательные программы или образовательная программа), а также состав образовательных программ и порядок их хранения в АНОО ВО «Университет «Сириус» (далее – Университет).

1.2. При разработке и утверждении образовательных программ Университет соблюдает требования, предусмотренные законодательством в сфере образования, а также руководствуется Правилами осуществления образовательной деятельности на территории ИНТЦ «Сириус», утвержденными Советом директоров АО «УК ИНТЦ «Сириус» (протокол от 01 февраля 2021 года), Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Программы специалитета разрабатываются Университетом по специальностям; программы бакалавриата, программы магистратуры – по направлениям подготовки.

Образовательные программы могут разрабатываться:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;
- по нескольким специальностям одну программу специалитета.

1.4. Содержание высшего образования по образовательным программам для инвалидов определяется в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2. Порядок разработки, утверждения и хранения образовательных программ

2.1. Разработка образовательной программы осуществляется структурным подразделением Университета, на базе которого планируется реализация соответствующей образовательной программы, а также по решению Директора Университета иными структурными подразделениями и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к разработке образовательных программ (далее вместе – разработчики).

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о разработке, утверждении и актуализации образовательных программ высшего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 5 Листов 16
----------------------------------	---	---------------------

К разработке образовательных программ Университетом могут привлекаться лица, из числа руководителей, иных работников образовательных и научных организаций и технологических компаний – партнеров Университета.

2.2. Методическое обеспечение и координацию работ по разработке и (или) актуализации образовательной программы осуществляет отдел методологии образования управления образовательной политики Университета.

2.3. Руководство образовательной программой осуществляется научным руководителем образовательной программы (при наличии) совместно с руководителем образовательной программы, назначаемыми приказом Университета (далее вместе – Руководители ОП).

2.4. Ответственность за своевременную и качественную разработку образовательной программы несут Руководители ОП совместно с руководителем отдела методологии образования управления образовательной политики Университета.

2.5. Порядок разработки и утверждения образовательной программы (новой) включает следующие этапы:

2.5.1. Руководитель образовательной программы (далее – РОП) ежегодно в срок до 01 августа года, предшествующего учебному году, в котором планируется начало реализации образовательной программы, представляет в отдел методологии образования управления образовательной политики Университета учебный план и паспорт образовательной программы, планируемой к реализации в следующем учебном году.

2.5.2. Отдел методологии образования представляет паспорт образовательной программы (далее – паспорт) и проект учебного плана на согласование заместителю Директора Университета, курирующему вопросы образовательной деятельности.

2.5.3. После согласования паспорта и учебного плана заместителем директора по образовательной деятельности в срок до 01 сентября, года, предшествующего учебному году, в котором планируется начало реализации образовательной программы, отдел методологии образования управления образовательной политики представляет паспорт и учебный план на согласование в Учёный совет Университета.

Учёный совет по результатам рассмотрения документов выносит следующие решения:

- согласовано;
- согласовано с замечаниями без дальнейшего обсуждения;
- согласовано с замечаниями и повторным рассмотрением;
- не согласовано.

В случае, если по результатам рассмотрения паспорт и учебный план не согласованы Учёным советом, или согласованы с замечаниями и повторным

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о разработке, утверждении и актуализации образовательных программ высшего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 6 Листов 16
----------------------------------	---	---------------------

рассмотрением, отдел методологии образования управления образовательной политики Университета незамедлительно направляет РОП паспорт и учебный план на доработку и затем повторно представляет в Учёный совет.

РОП направляет доработанный проект паспорта и учебного плана в отдел методологии образования управления образовательной политики Университета в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления указанных документов.

2.5.4. После согласования паспорта и учебного плана Учёным советом Университета РОП, разработчики совместно с отделом методологии образования управления образовательной политики приступают к разработке комплекта документов образовательной программы в соответствии с составом образовательной программы, определенным в разделе 3 настоящего Положения.

2.5.5. Разработанный проект образовательной программы направляется на внутреннюю экспертизу в Экспертный совет Университета не позднее 01 октября года, предшествующего учебному году, в котором планируется начало реализации образовательной программы.

В случае, если по результатам рассмотрения проект образовательной программы не одобрен Экспертным советом, отдел методологии образования управления образовательной политики Университета незамедлительно направляет РОП и разработчику указанный проект на доработку и затем повторно в Экспертный совет.

РОП направляет доработанный проект образовательной программы в отдел методологии образования управления образовательной политики Университета в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления указанного проекта.

2.5.6. Согласованный Экспертным советом Университета проект образовательной программы направляется отделом методологии образования управления образовательной политики в Педагогический совет Образовательного Фонда «Талант и успех» (далее – Педагогический совет) в срок не позднее 01 декабря года, предшествующего учебному году, в котором планируется начало реализации образовательной программы.

К проекту образовательной программы, направляемому в Педагогический совет, прилагаются выписки из протоколов заседаний Экспертного и Учёного советов Университета.

В случае, если по результатам рассмотрения проекта образовательной программы имеются замечания Педагогического совета, отдел методологии образования управления образовательной политики Университета незамедлительно направляет РОП и разработчику указанный паспорт на доработку и затем повторно в Педагогический совет.

РОП направляет доработанный проект образовательной программы в отдел методологии образования управления образовательной политики в течение 10

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о разработке, утверждении и актуализации образовательных программ высшего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 7 Листов 16
----------------------------------	---	---------------------

(десяти) рабочих дней с момента поступления указанного проекта с замечаниями и предложениями Педагогического совета.

2.5.7. Образовательные программы (новые) утверждаются в срок не позднее 30 декабря года, предшествующего учебному году, в котором планируется начало реализации образовательной программы, приказом Директора Университета или лицом им уполномоченным.

2.6. Утвержденная образовательная программа размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты начала подачи заявлений о приеме на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.7. Оригиналы образовательной программы на электронном носителе хранятся в отделе методологии образования Университета в течение срока реализации ОП, далее – в архиве Университета.

3. Состав образовательной программы

3.1. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с макетом, определенным в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.2. При разработке образовательной программы допускается отклонение от указанного в п. 3.1. макета, за исключением отклонений от структуры образовательной программы, в том числе по экспериментальным образовательным программам, по согласованию с руководителем отдела методологии образования.

3.3. При разработке сетевой образовательной программы допускается применение макета образовательной программы, установленного базовой образовательной организацией.

3.4. Структура образовательной программы включает следующие обязательные компоненты:

- паспорт образовательной программы (далее – ОП);
- условия реализации ОП;
- перечень компетенций и индикаторов их достижения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, программу итоговой аттестации;
- рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы (для программ бакалавриата, специалитета);
- иные компоненты.

3.5. К компонентам паспорта ОП относится информация о:

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о разработке, утверждении и актуализации образовательных программ высшего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 8 Листов 16
----------------------------------	---	---------------------

3.5.1. Наименовании направления/направлений подготовки/специальности, (или профессии/профессий, или укрупнённых групп профессий/специальностей и направлений подготовки, или области/областей и вида/видов профессиональной деятельности), по которому/которым разрабатывается ОП;

3.5.2. Названии ОП;

3.5.3. Структурном подразделении Университета, ответственном за реализацию ОП;

3.5.4. Областях профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП;

3.5.5. Объектах профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП;

3.5.6. Квалификации (квалификациях) выпускника ОП;

3.5.7. Сетевой форме реализации ОП;

3.5.8. Срок получения образования и форме обучения по ОП;

3.5.9. Применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

3.5.10. Языке реализации ОП;

3.5.11. Цели и задачах ОП;

3.5.12. Актуальности и ключевых особенностях ОП;

3.5.13. Партнёрах ОП;

3.5.14. Планируемых результатах освоения ОП – компетентностном профиле выпускника ОП и ключевых образовательных результатах ОП;

3.5.15. Информация о структуре ОП.

3.6. Учебный план.

В рамках учебного плана выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Учебный план включает следующие элементы:

Блок 1. Дисциплины (модули);

Блок 2. Практика;

Блок 3. Итоговая аттестация;

Рекомендуемая трудоёмкость учебной дисциплины (модуля) составляет не менее 2 и не более 9 зачётных единиц.

При разработке ОП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (в том числе общеуниверситетских курсов).

3.7. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, каникул, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по периодам обучения.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о разработке, утверждении и актуализации образовательных программ высшего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 9 Листов 16
----------------------------------	---	---------------------

3.8. Рабочий календарный учебный график разрабатываются на каждый учебный год отделом методологии образования управления образовательной политики Университета на основании календарного учебного графика, включённого в образовательную программу, и являющихся неотъемлемой частью образовательной программы. Рабочий календарный учебный график утверждается на каждый новый учебный год не позднее 01 августа текущего года приказом заместителя директора, курирующего вопросы образовательной деятельности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.9. Рабочие учебные планы разрабатываются на учебный год (на каждый семестр) отделом методологии образования Университета на основании учебного плана, включенного в образовательную программу, и являющимся неотъемлемой частью образовательной программы. Рабочие учебные планы согласовываются на основании служебной записки руководителя отдела методологии образования на каждый новый учебный год не позднее 01 августа текущего года руководителем Управления образовательной политики, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.10. Корректировка рабочих учебных планов на учебный год в исключительных случаях может допускаться, например, при:

- изменении нормативно-правовой базы, регулирующей образовательную деятельность.
- реорганизации или ликвидации структурного подразделения, реализующего образовательную программу.
- существенном изменении кадрового состава (выбытие ключевого преподавателя без возможности замены).
- технической невозможности реализации части программы (отсутствие доступа к необходимой материально-технической базе).
- чрезвычайных обстоятельствах (эпидемии, стихийные бедствия, форс-мажор), влияющих на проведение образовательного процесса.

Такая корректировка оформляется служебной запиской Руководителей ОП на имя заместителя директора по образовательной деятельности с обоснованием необходимости изменений и согласовывается в установленном в Университете порядке.

3.11. В структуре рабочего учебного плана определяется контактная работа обучающихся:

- при очной форме обучения в рекомендованном объеме не менее 30% и не более 50% от общего объёма (ак. часов) дисциплины (модуля);

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о разработке, утверждении и актуализации образовательных программ высшего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 10 Листов 16
----------------------------------	---	----------------------

– при очно-заочной форме обучения в рекомендованном объеме не более 40% от общего объёма (ак. часов) дисциплины (модуля).²

Общий объем контактной работы по ОП не должен превышать 45 %.³

3.12. Программы практики определяют требования к содержанию и результатам прохождения всех элементов практической подготовки, предусмотренных ОП на весь период обучения.

3.13. Срок получения высшего образования по ОП по соответствующей форме обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или самостоятельно устанавливаемыми образовательными стандартами (при наличии) по соответствующим направлениям подготовки, специальностям (далее – образовательные стандарты).

3.14. Трудоемкость ОП (ее части) устанавливается в зачетных единицах и характеризует ее объем (объем ее части). Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 40 минут) (если иное не определено ОП).

Объем ОП, а также ее годовой объем, устанавливаются в соответствии с образовательными стандартами. В объем (годовой объем) ОП не включаются факультативные дисциплины (модули).

3.15. Рабочая программа дисциплины (модуля) содержит информацию о:

- наименовании дисциплины (модуля), уровне образования, направлении подготовки, специальности, направленности (профиле) ОП;
- трудоёмкости дисциплины (модуля);
- месте дисциплины (модуля) в учебном плане ОП;
- перечне разделов (тем) дисциплины (модуля) и их кратком содержании;
- планируемых образовательных результатах дисциплины (модуля).

3.16. Рабочая программа практики включает в себя информацию о:

- типе практики;
- форме проведения практики;
- содержании практики;
- планируемых результатах обучения при прохождении практики;
- месте проведения практики;
- планируемых образовательных результатах практики.

² Если иное не установлено Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

³ Если иное не установлено Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о разработке, утверждении и актуализации образовательных программ высшего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 11 Листов 16
----------------------------------	---	----------------------

3.17. Программа итоговой аттестации включает в себя информацию о:

- форме итоговой аттестации выпускников;
- программе итогового экзамена (далее – экзамен) (в случаях, если экзамен предусмотрен учебным планом), содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену;
- выпускной квалификационной работе;
- требованиях к выпускной квалификационной работе и порядку её выполнения;
- примерном перечне тем выпускной квалификационной работы;
- перечне компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в результате освоения образовательной программы;
- критериях оценки результатов сдачи экзаменов и (или) защиты выпускной квалификационной работы.

3.18. Рабочая программа воспитания (для программ бакалавриата, программ специалитета) определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом, для формирования компетенций обучающихся, предусмотренных ОП.

3.19. На основании рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практики, включенных в образовательную программу, и являющихся неотъемлемой частью образовательной программы, разрабатываются программы учебных дисциплин (модулей) / практик (далее – ПУД).

3.20. ПУД разрабатывается преподавателем или подразделением, которое реализует учебный процесс и утверждается на учебный год заместителем директора по образовательной деятельности.

3.21. В ПУД определяются цели и задачи, содержание, объем, формы организации, методы обучения, критерии оценивания и условия реализации (прохождения) учебной дисциплины (модуля) / практики и других видов учебной работы (элементов практической подготовки), предусмотренных учебным планом конкретной ОП. В ПУД описываются особенности организации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) / практике, фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации, формула определения оценки по промежуточной аттестации, критерии оценивания по элементам текущего контроля, наличие или отсутствие элементов, не подлежащих передаче.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о разработке, утверждении и актуализации образовательных программ высшего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 12 Листов 16
----------------------------------	---	----------------------

Описываются особенности проведения пересдач (первой и второй), включая тематический состав контрольно-измерительных материалов для таких пересдач.

3.22. Если ПУД предусматривает несколько промежуточных аттестаций по учебной дисциплине (модулю) / практике, то указывается способ определения итоговой оценки, которая отражается в документе об образовании (квалификации выпускника). ПУД хранится в электронном виде.

3.23. ПУД разрабатывается в соответствии с макетом, определенным в приложении № 4 к настоящему Положению.

3.24. Структура ПУД включает в себя:

- общую характеристику дисциплины (модуля) / практики;
- содержание дисциплины (модуля) / практики;
- оценочные материалы по дисциплине (модулю) / практике;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) / практики;
- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля) / практики;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) / практики;
- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля) / практики;
- методические материалы по дисциплине (модулю) / практике.

3.25. В разделе «Условия реализации образовательной программы» содержится информация о материально-техническом, учебно-методическом и кадровом обеспечении реализации ОП, а также информация об условиях реализации ОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. Обновление образовательных программ

4.1. Обновление ОП в Университете включает в себя следующие процедуры:

- переутверждение реализуемой в Университете ОП для нового года набора;
- актуализация ОП в течение периода реализации.

4.2. Порядок переутверждения реализуемой в Университете ОП для нового года набора включает следующие этапы:

4.2.1. РОП программы предоставляет в отдел методологии образования Университета комплект документов ОП в соответствии с составом образовательной программы, определенным в разделе 3 настоящего Положения, до 01 октября года, предшествующего учебному году, в котором планируется начало реализации ОП.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о разработке, утверждении и актуализации образовательных программ высшего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 13 Листов 16
----------------------------------	---	----------------------

4.2.2. При выявлении отделом методологии образования управления образовательной политики существенных изменений в образовательной программе, применяется процедура утверждения для новых образовательных программ, указанная в п. 2.7. настоящего Положения.

4.2.3. Отдел методологии образования управления образовательной политики Университета направляет комплект документов ОП на согласование Учёного совета.

4.2.4. Учёный совет Университета рассматривает комплект документов ОП, в том числе предлагаемые изменения по совершенствованию (развитию) ОП, и выносит решение по согласованию.

Учёный совет по результатам рассмотрения выносит следующие решения:

- согласовано;
- согласовано с замечаниями без дальнейшего обсуждения;
- согласовано с замечаниями и повторным рассмотрением;
- не согласовано.

В случае, если по результатам рассмотрения комплект документов ОП не согласован Учёным советом, или согласован с замечаниями и повторным рассмотрением, отдел методологии образования Университета незамедлительно направляет РОП комплект документов ОП на доработку и затем повторно в Учёный совет.

4.2.5. ОП для нового год набора утверждаются в срок не позднее 30 декабря года, предшествующего учебному году, в котором планируется начало реализации образовательной программы, приказом Директора Университета или лицом им уполномоченным.

4.3. Порядок актуализации ОП включает следующие этапы:

4.3.1. Решение об актуализации ОП в течение периода её реализации принимается заместителем директора, курирующим вопросы образовательной деятельности Университета, по представлению РОП и (или) руководителя отдела методологии образования управления образовательной политики Университета. Реализуемые Университетом ОП актуализируются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.3.2. При выявлении отделом методологии образования управления образовательной политики существенных изменений в образовательной программе, применяется процедура утверждения для новых образовательных программ, указанная в п. 2.7. настоящего Положения.

4.3.3. Изменения, вносимые в ОП в рамках актуализации ОП, подлежат согласованию Учёного совета.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о разработке, утверждении и актуализации образовательных программ высшего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 14 Листов 16
----------------------------------	---	----------------------

4.3.4. Актуализация ОП завершается не позднее 01 марта года, предшествующего учебному году, в котором планируются данные изменения, и утверждается приказом Директора Университета или лицом им уполномоченным.

4.4. Изменения в ОП, не носящие смыслового характера и (или) устраняющие технические ошибки, вносятся приказом Директора Университета или лица им уполномоченного.

4.5. Переутверждённая для нового год набора и (или) актуализированная в течение периода реализации ОП доводится до сведения обучающихся и заинтересованных структурных подразделений Университета отделом методологии образования управления образовательной политики Университета любым доступным способом, позволяющим удостовериться в том, что обучающиеся и заинтересованные структурные подразделения Университета проинформированы о внесенных изменениях, а также размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за практическую реализацию Положения, его разработку, актуализацию и идентификацию внесенных в него изменений (дополнений) возлагается на руководителя отдела методологии образования управления образовательной политики.

5.2. Руководитель отдела методологии образования управления образовательной политики осуществляет периодическую проверку (актуализацию) Положения и инициирует процесс согласования внесенных в него изменений (дополнений) в системе электронного документооборота Университета, в установленном в Университете порядке.

5.3. Ответственность за выполнение требований Положения возлагается на работников отдела методологии образования управления образовательной политики, учебного офиса управления образовательной политики, Руководителей ОП, а также иных структурных подразделений Университета, участвующих в разработке и реализации образовательных программ высшего образования.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о разработке, утверждении и актуализации образовательных программ высшего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 14 Листов 16
-------------------------------	---	----------------------

Приложение № 1
к Положению о разработке, утверждении и актуализации
образовательных программ высшего образования
в АНОО ВО «Университет «Сириус»

Схемы утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в АНОО ВО «Университет «Сириус» (далее – образовательная программа, Университет)

Схема 1

Утверждение образовательной программы (новой)



Схема 2

Переутверждение реализуемой в Университете образовательной программы для нового года набора

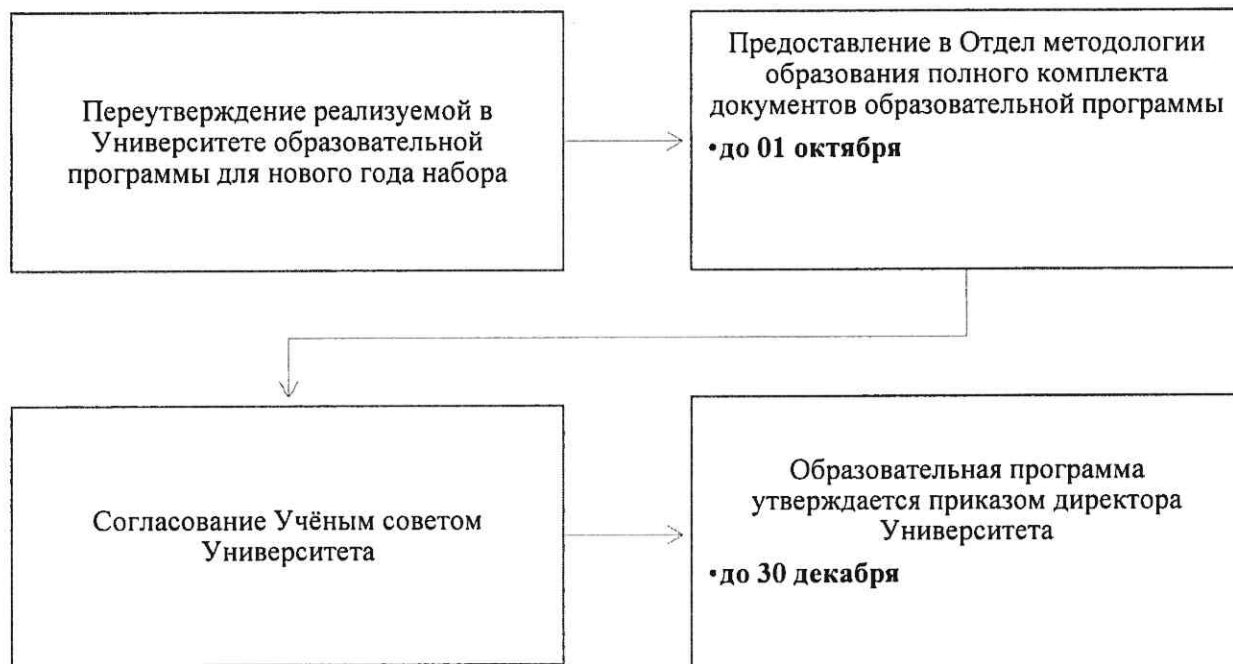
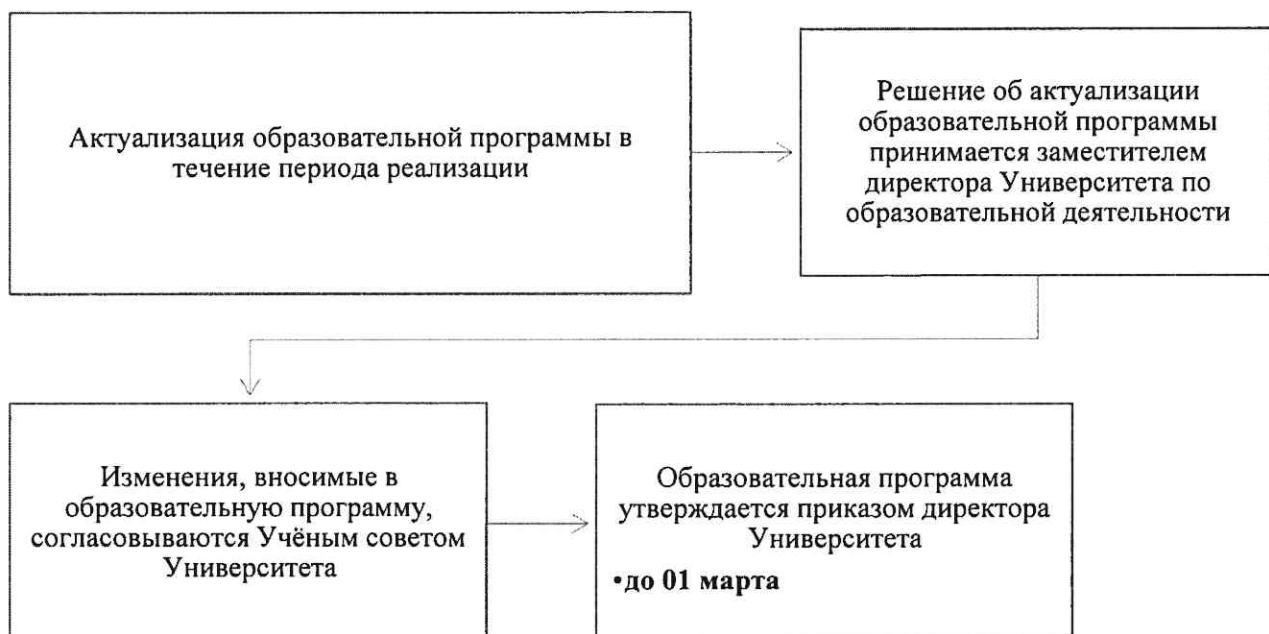


Схема 3

Актуализация образовательной программы в течение периода реализации



АНОО ВО «Университет «Сириус»	Приложение № 2 к Положению о разработке, утверждении и обновлении (актуализации) образовательных программ высшего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 1 Листов 26
-------------------------------	---	---------------------

Приложение № 2
к Положению о разработке, утверждении и обновлении (актуализации)
образовательных программ высшего образования
в АНОО ВО «Университет «Сириус»

МАКЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

СОГЛАСОВАНА: решением Экспертного совета АНОО ВО «Университет «Сириус» (протокол от ____ 20__ г.)	УТВЕРЖДЕНА приказом АНОО ВО «Университет «Сириус» от ____ 20__ г. № _____
решением Ученого совета АНОО ВО «Университет «Сириус» (протокол от ____ 20__ г. № _____)	
решением Педагогического совета Образовательного Фонда «Талант и успех» (протокол от ____ 20__ г. № _____)	

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА **БАКАЛАВРИАТА / СПЕЦИАЛИТЕТА / МАГИСТРАТУРЫ**
по направлению подготовки / специальности _____
(направленность (профиль) « _____ »)**

Период реализации:
20__–20__ гг.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки / специальности _____ (направленность (профиль) « _____ »)	Лист 2 Листов 26
----------------------------------	--	---------------------

Содержание

1. Паспорт образовательной программы _____
2. Условия реализации образовательной программы..... _____

Приложение № 1. Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Приложение № 2. Учебный план

Приложение № 3. Календарный учебный график

Приложение № 4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик,
программа итоговой аттестации

Для образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета:

Приложение № 5. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки / специальности _____ (направленность (профиль) « _____ »)	Лист 3 Листов 26
----------------------------------	--	---------------------

1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки / специальность:

Направленность (профиль):

Квалификация:

Форма обучения:

Срок получения образования:

Язык реализации:

Сетевая форма реализации:

Применение электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий:

Области профессиональной деятельности
выпускников, освоивших образовательную
программу:

Объекты профессиональной деятельности
выпускников, освоивших образовательную
программу:

Структурное подразделение, ответственное за
реализацию образовательной программы:

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки / специальности _____ (направленность (профиль) « _____ »)	Лист 4 Листов 26
-------------------------------	---	---------------------

1.1. Введение

Образовательная программа высшего образования – программа **бакалавриата / специалитета / магистратуры** по направлению подготовки / специальности _____ (направленность (профиль) « _____ ») (далее – программа **бакалавриата / специалитета / магистратуры**) соответствует приоритетным направлениям развития АНОО ВО «Университет «Сириус» (далее – Университет) в области _____ и отражает стратегические приоритеты развития федеральной территории «Сириус», направленные на обеспечение комплексного устойчивого социально-экономического и инновационного развития федеральной территории «Сириус» и реализацию приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации.

Описать необходимость реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры в контексте приоритетных задач, закрепленных в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития федеральной территории «Сириус», Стратегии развития Университета и пр.

1.2. Цель программы **бакалавриата / специалитета / магистратуры**

Программа **бакалавриата / специалитета / магистратуры** нацелена на подготовку высококвалифицированных специалистов _____.

Описать компетентностный профиль специалистов, на подготовку которых нацелена программа бакалавриата / специалитета / магистратуры – какими навыками и набором профессиональных компетенций должны обладать выпускники программы бакалавриата / специалитета / магистратуры, в каких областях, сферах и (или) отраслях должны осуществлять профессиональную деятельность, к решению каких конкретно профессиональных задач должны быть готовы.

1.3. Задачи программы **бакалавриата / специалитета / магистратуры**

Задачи программы **бакалавриата / специалитета / магистратуры** включают обеспечение:

- фундаментальной подготовки обучающихся в области _____
посредством включения в программу **бакалавриата / специалитета / магистратуры** дисциплин (модулей) по _____;
- широкой профессиональной подготовки обучающихся для _____
посредством включения в программу **бакалавриата / специалитета / магистратуры** дисциплин (модулей) по _____;
- практической подготовки, в том числе научно-исследовательской работы, обучающихся по _____
посредством _____.

Отразить ключевые этапы, посредством которых будет достигаться цель программы бакалавриата / специалитета / магистратуры. Описать, в чем конкретно заключается тот или иной этап и посредством чего будет достигаться его обеспечение.

1.4. Актуальность и ключевые особенности программы **бакалавриата / специалитета / магистратуры**

Описать состояние и проблематику области, сферы и (или) отрасли профессиональной деятельности, на кадровые потребности которых ориентирована программа бакалавриата / специалитета / магистратуры. Привести проблемы, риски и (или) вызовы, определяющие актуальность, цели и задачи программы бакалавриата / специалитета / магистратуры. Указать организации и (или) компании, на кадровые потребности которых ориентирована программа бакалавриата / специалитета / магистратуры. Указать в каких областях, сферах и (или)

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки / специальности _____ (направленность (профиль) « _____ »)	Лист 5 Листов 26
----------------------------------	--	---------------------

отраслях профессиональной деятельности будут востребованы выпускники программы бакалавриата / специалитета / магистратуры, посредством каких профессиональных компетенций выпускники программы бакалавриата / специалитета / магистратуры будут готовы к решению профессиональных задач в контексте обозначенной проблематики области, сферы и (или) отрасли профессиональной деятельности и приоритетных задач, закрепленных в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития федеральной территории «Сириус», Стратегии развития Университета и пр., как выпускники программы бакалавриата / специалитета / магистратуры будут влиять и отвечать на вызовы, определяющие актуальность, цели и задачи программы бакалавриата / специалитета / магистратуры.

Описать особенности реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры, а также каким образом те или иные особенности позволят решить поставленные задачи и достигнуть цели программы бакалавриата / специалитета / магистратуры.

1.5. Партнеры программы бакалавриата / специалитета / магистратуры

Программа бакалавриата / специалитета / магистратуры разработана и реализуется направлением « _____ » научного центра _____ Университета. Кадровые, информационные и инфраструктурные условия реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры обеспечиваются при участии образовательных и научных организаций-партнеров и технологических компаний-партнеров программы бакалавриата / специалитета / магистратуры, а также с использованием ресурсов организаций-участников реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры в сетевой форме.

Организации-участники реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры в сетевой форме:

—
—
—

(при реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры в сетевой форме)

Образовательные организации-партнеры:

—
—
—

Образовательные организации-партнеры принимают участие в разработке, реализации и (или) обеспечении условий реализации профессиональных дисциплин (модулей).

Описать участие в разработке, реализации и (или) обеспечении условий реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры образовательных организаций-партнеров.

Научные организации-партнеры:

—
—
—

Технологические компании-партнеры:

—
—
—

Научные организации-партнеры и технологические компании-партнеры, как потенциальные работодатели выпускников программы бакалавриата / специалитета / магистратуры, принимают участие в разработке, реализации и (или) обеспечении условий реализации профессиональных

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки / специальности _____ (направленность (профиль) « _____ »)	Лист 6 Листов 26
----------------------------------	--	---------------------

дисциплин (модулей), программ практической подготовки, в том числе научно-исследовательской работы, а также в проектировании тематик выпускных квалификационных работ (далее – ВКР).

Описать участие в разработке, реализации и (или) обеспечении условий реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры научных организаций-партнеров и технологических компаний-партнеров.

1.6. Планируемые результаты освоения программы бакалавриата / специалитета / магистратуры

1.6.1. Компетентностный профиль выпускника программы бакалавриата / специалитета / магистратуры

Компетентностный профиль выпускника программы бакалавриата / специалитета / магистратуры разработан совместно с технологическими компаниями-партнерами программы бакалавриата / специалитета / магистратуры на основе анализа их корпоративных матриц компетенций.

(при наличии)

Выпускник программы бакалавриата / специалитета / магистратуры будет готов к решению следующих профессиональных задач:

—
—
—

Перечислить основные профессиональные задачи (профессиональные задачи устанавливаются в соответствии с типом (типами) задач профессиональной деятельности, к решению которых могут готовиться выпускники программы бакалавриата / специалитета / магистратуры).

1.6.2. Ключевые образовательные результаты освоения программы бакалавриата / специалитета / магистратуры

В результате освоения программы бакалавриата / специалитета / магистратуры у выпускника будут сформированы компетенции по _____.

Выпускник программы бакалавриата / специалитета / магистратуры будет способен и мотивирован _____

и при этом будет готов нести ответственность за принимаемые решения с позиции экономической и социальной значимости.

Перечислить ключевые профессиональные компетенции (профессиональные компетенции устанавливаются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата / специалитета / магистратуры (при наличии), анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых работодателями и (или) объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники программы бакалавриата / специалитета / магистратуры).

Перечень компетенций и индикаторов их достижения представлен в приложении № 1 к настоящей программе бакалавриата / специалитета / магистратуры.

1.7. Структура и содержание программы бакалавриата / специалитета / магистратуры

Структура и содержание программы бакалавриата / специалитета / магистратуры регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей) и практик, программой итоговой аттестации, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

(для программ бакалавриата / специалитета)

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки / специальности _____ (направленность (профиль) « _____ »)	Лист 7 Листов 26
-------------------------------	---	---------------------

1.7.1. Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей) и практик, а также формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В рамках учебного плана выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Учебный план включает следующие элементы:

Блок 1. Дисциплины (модули)

Профессиональная подготовка

Дисциплины (модули) профессиональной подготовки направлены на фундаментальную подготовку обучающихся в области _____, а также на широкую профессиональную подготовку обучающихся для _____.

Основные профессиональные дисциплины (модули):

–

–

–

Социально-гуманитарная подготовка

В рамках социально-гуманитарной подготовки обучающиеся осваивают дисциплины (модули) _____, направленные на формирование _____.

Блок 2. Практика

Реализация практической подготовки осуществляется на протяжении всего периода обучения по программе **бакалавриата / специалитета / магистратуры** и имеет **научно-исследовательскую (проектно-исследовательскую) / научно-исследовательскую / проектно-исследовательскую** направленность. Особенности практической подготовки, в том числе научно-исследовательской работы, являются _____.

В целях обеспечения эффективности научно-исследовательской работы на протяжении всего периода работы над поставленными задачами обучающихся будут сопровождать _____. Представление и защита результатов научно-исследовательской работы проводится в конце каждого семестра обучения по программе **бакалавриата / специалитета / магистратуры**.

Описать особенности реализации практической подготовки, в том числе научно-исследовательской работы, обучающихся, а также каким образом те или иные особенности позволят решить поставленные задачи и достигнуть цели программы бакалавриата / специалитета / магистратуры.

Блок 3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программе **бакалавриата / специалитета / магистратуры** (далее – итоговая аттестация) является обязательной. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации, действующим в Университете. Выпускникам программы **бакалавриата / специалитета / магистратуры**, выполнившим учебный план или индивидуальный учебный план и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании образца, самостоятельно установленного Университетом.

Итоговая аттестация включает в себя **подготовку к процедуре защиты и защиту ВКР**. ВКР могут выполняться в формах:

– **магистерской диссертации;**

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки / специальности _____ (направленность (профиль) « _____ »)	Лист 8 Листов 26
-------------------------------	--	---------------------

– технологического или стартап проекта (в том числе группового), направленного на решение научно-технологических задач партнеров программы бакалавриата / специалитета / магистратуры;

– иной форме, утвержденной Университетом.

Тематика ВКР ориентирована на _____
и призвана обеспечить широкий охват проблем в области _____.

Перечислить формы ВКР. Описать направленность ВКР с учетом специфики программы бакалавриата / специалитета / магистратуры.

Факультативные дисциплины (модули)

В целях обеспечения формирования индивидуальной образовательной траектории обучающихся, а также реализации междисциплинарного подхода, обучающимся предоставляется возможность выбора для освоения дисциплин (модулей) из других образовательных программ высшего образования – программ **бакалавриата / специалитета / магистратуры**, реализуемых в Университете, а также специальных курсов, реализуемых в рамках программы **бакалавриата / специалитета / магистратуры**, и общеуниверситетских курсов, направленных на формирование навыков проектной деятельности и технологического предпринимательства, а также на развитие управленческих компетенций и надпрофессиональных навыков.

На основе учебного плана на каждый учебный год формируются рабочие учебные планы. Учебный план представлен в приложении № 2 к настоящей программе **бакалавриата / специалитета / магистратуры**.

1.7.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, каникул, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по периодам обучения.

На основе календарного учебного графика на каждый учебный год формируется рабочий календарный учебный график. Календарный учебный график представлен в приложении № 3 к настоящей программе **бакалавриата / специалитета / магистратуры**.

1.7.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, программа итоговой аттестации

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик определяют объем, место в учебном плане, цель, задачи и содержание дисциплин (модулей) и практик, образовательные результаты их освоения, а также формы и места проведения практик.

На основе рабочих программ дисциплин (модулей) и практик на каждый учебный год формируются программы учебных дисциплин (модулей) и практик.

Программа итоговой аттестации определяет объем, формы и срок проведения итоговой аттестации, требования к ВКР, порядок ее выполнения и критерии оценки результатов защиты ВКР, а также включает сведения об учебно-методическом, информационном, материально-техническом и программном обеспечении итоговой аттестации.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, программа итоговой аттестации представлены в приложении № 4 к настоящей программе **бакалавриата / специалитета / магистратуры**.

Для программ бакалавриата / специалитета:

1.7.4. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы представлены в приложении № 5 к настоящей программе **бакалавриата / специалитета**.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки / специальности _____ (направленность (профиль) « _____ »)	Лист 9 Листов 26
----------------------------------	--	---------------------

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы **бакалавриата / специалитета / магистратуры**

Материально-техническая база, используемая Университетом, соответствует действующим противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом.

В распоряжении Университета находятся лекционные учебные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие подключение к сети «Интернет»), помещения для проведения занятий семинарского типа (оборудованные учебной мебелью), лаборатории (оснащенные современным оборудованием для научно-исследовательской работы), компьютерные классы, помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета).

В качестве площадки для организации образовательной деятельности, в том числе в форме самостоятельной работы обучающихся, используются:

1. Учебные помещения, лаборатории и ресурсные центры лабораторного комплекса Университета, в том числе:

—
—
—

2. Площадки **образовательных и научных организаций-партнеров и технологических компаний-партнеров** программы **бакалавриата / специалитета / магистратуры**:

—
—
—

Перечислить площадки для организации образовательной деятельности, в том числе в форме самостоятельной работы обучающихся, с учетом специфики программы бакалавриата / специалитета / магистратуры.

3. Цифровая образовательная платформа Университета, предназначенная для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4. Образовательная платформа «ЮРАЙТ».

5. Электронная библиотечная система ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина».

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в программах учебных дисциплин (модулей) и практик, программе итоговой аттестации).

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки / специальности _____ (направленность (профиль) « _____ »)	Лист 10 Листов 26
-------------------------------	--	----------------------

2.2. Кадровые условия реализации программы **бакалавриата / специалитета / магистратуры**

Научным руководителем программы **бакалавриата / специалитета / магистратуры** является _____.

*Указать ФИО полностью, ученую степень и (или) ученое звание, должность и место работы.
(при наличии)*

Руководителем программы **бакалавриата / специалитета / магистратуры** является _____.

Указать ФИО полностью, ученую степень и (или) ученое звание, должность и место работы.

Реализация программы **бакалавриата / специалитета / магистратуры** обеспечивается работниками направления « _____ » научного центра _____ Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях¹:

- руководителями и сотрудниками профильных подразделений образовательных и научных организаций-партнеров программы **бакалавриата / специалитета / магистратуры**;
- руководителями и сотрудниками подразделений _____ технологических компаний-партнеров программы **бакалавриата / специалитета / магистратуры**.

Ключевые преподаватели:

Указать ФИО полностью, ученую степень и (или) ученое звание, должность и место работы.

2.3. Условия реализации программы **бакалавриата / специалитета / магистратуры** для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При освоении программы **бакалавриата / специалитета / магистратуры** инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья программа **бакалавриата / специалитета / магистратуры** адаптируется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

¹ Все привлекаемые к реализации программы **бакалавриата / специалитета / магистратуры** лица осуществляют научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы **бакалавриата / специалитета / магистратуры** (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее _____ лет), соответствует требованиям и составляет не менее _____ %.

Доля научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), соответствует требованиям и составляет не менее _____ %

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Таблица 1.1.

_____ компетенции

Наименование категории компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ПК-1.	ИПК-1.1.
		ИПК-1.2.
		ИПК-1.3.
	ПК-2.	ИПК-2.1.
		ИПК-2.2.
		ИПК-2.3.
	ПК-3.	ИПК-3.1.
		ИПК-3.2.
		ИПК-3.3.

Компетенции объединяются в категории, если это предусмотрено соответствующей программой бакалавриата / специалитета / магистратуры.

Приложение № 1
к образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата / специалитета / магистратуры
по направлению подготовки / специальности
(направленность (профиль) « _____ »)

Таблица 1.2.
_____ компетенции

Наименование категории компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ЛК-1.	ИЛК-1.1.
		ИЛК-1.2.
		ИЛК-1.3.
	ЛК-2.	ИЛК-2.1.
		ИЛК-2.2.
		ИЛК-2.3.
	ЛК-3.	ИЛК-3.1.
		ИЛК-3.2.
		ИЛК-3.3.

Компетенции устанавливаются на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки / специальности, профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата / специалитета / магистратуры (при наличии), анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых работодателями и (или) объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники программы бакалавриата / специалитета / магистратуры.

Индикаторы достижения компетенции устанавливаются руководителем программы бакалавриата / специалитета / магистратуры и представляют собой характеристики в виде конкретных действий, выполняемых выпускником программы бакалавриата / специалитета / магистратуры, освоившим данную компетенцию.

к образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата / специалитета / магистратуры
по направлению подготовки / специальности
_____ (направленность (профиль) « _____ »)

Приложение № 3

к образовательной программе высшего образования – программе **бакалавриата / специалиста / магистратуры** по **направлению подготовки / специальности** _____
(направленность (профиль) «_____» _____) _____

[illegible]

Нерабочие праздничные дни:

- 04 ноября
01 января – 08 января
23 февраля
08 марта
01 мая
09 мая
12 июня

Приложение № 4
к образовательной программе высшего образования – программе **бакалавриата /**
специалитета / магистратуры
по **направлению подготовки / специальности** _____
(направленность (профиль) « _____ »)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

« _____ »

1. Трудоемкость дисциплины (модуля): _____ з.е.

2. Место дисциплины (модуля) в учебном плане:

Обязательная часть «Профессиональной подготовки» в рамках Блока 1. Дисциплины (модули), реализуется в 1 семестре.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, «Социально-гуманитарной подготовки» в рамках Блока 1. Дисциплины (модули), реализуется в 1–3 семестрах.

3. Цель дисциплины (модуля): формирование у обучающихся _____.

4. Задачи дисциплины (модуля):

- сформировать представление о _____;
- обеспечить владение _____;
- научить _____.

5. Перечень разделов (тем) дисциплины (модуля) и их краткое содержание:

Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Краткое содержание
Раздел 1.	
Раздел 2.	
Раздел 3.	

6. Образовательные результаты освоения дисциплины (модуля):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1.	ИПК-1.1.
	ИПК-1.2.
	ИПК-1.3.
ЛК-1.	ИЛК-1.1.
	ИЛК-1.2.
	ИЛК-1.3.

Приложение № 4
к образовательной программе высшего образования – программе **бакалавриата /**
специалитета / магистратуры
по **направлению подготовки / специальности** _____
(направленность (профиль) « _____ »)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

« _____ »

1. Трудоемкость практики: _____ з.е.

2. Место практики в учебном плане:

Обязательная часть в рамках Блока 2. Практика, реализуется в 1 семестре.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, в рамках Блока 2. Практика, реализуется в 1–3 семестрах.

3. Цель практики: формирование у обучающихся _____.

4. Задачи практики:

- сформировать представление о _____;
- обеспечить владение _____;
- научить _____.

5. Форма проведения практики: **концентрированно / распределенно.**

6. Место проведения практики: практика может проводиться в структурных подразделениях АНОО ВО «Университет «Сириус» либо на базе организаций-партнеров.

7. Перечень разделов (тем) практики и их краткое содержание:

Наименование раздела (темы) практики	Краткое содержание
Раздел 1.	
Раздел 2.	
Раздел 3.	

8. Образовательные результаты освоения практики:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1.	ИПК-1.1.
	ИПК-1.2.
	ИПК-1.3.
ЛК-1.	ИЛК-1.1.
	ИЛК-1.2.
	ИЛК-1.3.

Приложение № 4
к образовательной программе высшего образования – программе **бакалавриата /**
специалитета / магистратуры
по **направлению подготовки / специальности** _____
(направленность (профиль) « _____ »)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Общая характеристика итоговой аттестации

1.1. Цель итоговой аттестации: установление уровня подготовки выпускника программы **бакалавриата / специалитета / магистратуры** к выполнению задач профессиональной деятельности по направлению подготовки / специальности _____.

1.2. Задачи итоговой аттестации:

– проверить уровень сформированности компетенций и степень владения выпускником программы **бакалавриата / специалитета / магистратуры** теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности с учетом типов задач профессиональной деятельности и планируемых результатов освоения программы **бакалавриата / специалитета / магистратуры**;

– принять решение о присвоении квалификации _____ и выдаче документа о высшем образовании по результатам итоговой аттестации;

– разработать рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников программы **бакалавриата / специалитета / магистратуры** на основании результатов работы экзаменационной комиссии (далее – ЭК).

1.3. Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе **бакалавриата / специалитета / магистратуры**, является заключительным и обязательным этапом оценки содержания и качества освоения программы **бакалавриата / специалитета / магистратуры**.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по программе **бакалавриата / специалитета / магистратуры**.

1.4. Выпускник, освоивший программу **бакалавриата / специалитета / магистратуры**, должен обладать следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1.	ИПК-1.1.
	ИПК-1.2.
	ИПК-1.3.
ЛК-1.	ИЛК-1.1.
	ИЛК-1.2.
	ИЛК-1.3.

2. Объем, формы и срок проведения итоговой аттестации

2.1. Объем итоговой аттестации составляет _____ з.е.

2.2. На проведение итоговой аттестации выделяется _____ недель.

2.3. Итоговая аттестация проводится в форме **защиты выпускной квалификационной работы** (далее – ВКР).

2.4. Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные рабочим календарным учебным графиком программы **бакалавриата / специалитета / магистратуры**.

3. Требования к ВКР и порядок ее выполнения

3.1. ВКР рассматривается как самостоятельная заключительная работа обучающегося, в которой систематизируются, закрепляются и расширяются теоретические знания и практические умения и навыки, полученные при освоении дисциплин (модулей) и прохождении практик, предусмотренных программой **бакалавриата / специалитета / магистратуры**.

3.2. Требования к содержанию ВКР:

- ВКР должна быть посвящена актуальной теме исследований в области _____;
- ВКР должна быть выполнена на современном научном уровне и включать _____;

...

Прописать требования к содержанию ВКР в соответствии со спецификой программы бакалавриата / специалитета / магистратуры.

3.3. Тематика ВКР. Обучающимся предлагается подготовить ВКР по следующим темам:

Привести рекомендуемые темы ВКР.

3.4. Объем и структура ВКР.

Общий объем ВКР составляет _____ страниц печатного текста (без приложений).

Рекомендуется следующая типовая структура ВКР (структура работы может уточняться обучающимся совместно с руководителем):

Наименование раздела ВКР	Примерное кол-во страниц
Титульный лист	
Техническое задание	
Оглавление	
Введение <i>(Актуальность и состояние исследуемой проблемы и (или) разработок. Объект и предмет исследования. Формулировка планируемых результатов. Терминология)</i>	
Основная часть <i>(Формулировка основных результатов. Обоснование результатов. Выводы и рекомендации по применению результатов)</i>	
Список литературы	
Приложения	

3.5. Оформление ВКР: ВКР оформляется в соответствии со Стандартом 01-2023 «Студенческие работы: общие требования и правила оформления», утвержденным приказом АНО ВО «Университет «Сириус» от 25 января 2023 г. № 13/3-ОД-У.

3.6. Порядок защиты ВКР: защита ВКР проводится на заседании ЭК. На доклад по теме ВКР отводится до 15 минут и 5 минут на ответы на вопросы членов ЭК. После этого заслушиваются отзыв научного руководителя и рецензия на ВКР.

4. Критерии оценки результатов защиты ВКР:

Оценка	Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы
2 «неудовлетворительно»	<i>ВКР не отвечает предъявляемым требованиям технического задания и оформлена с серьезными отклонениями от требований.</i> <i>Выступление обучающегося на защите ...</i> <i>Присутствуют некорректные заимствования.</i>

Оценка	Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы
3 «удовлетворительно»	ВКР не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям технического задания и оформлена с незначительными отклонениями от требований. Выступление обучающегося на защите ... Отсутствуют некорректные заимствования.
4 «хорошо»	ВКР отвечает предъявляемым требованиям технического задания и оформлена с незначительными отклонениями от требований. Выступление обучающегося на защите ... Отсутствуют некорректные заимствования.
5 «отлично»	ВКР отвечает предъявляемым требованиям технического задания и оформлена в соответствии с требованиями. Выступление обучающегося на защите ... Отсутствуют некорректные заимствования.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации

5.1. Основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

В список основной литературы (как правило, указывается 3–5 наименований) включаются издания базовых (основополагающих) учебников, учебных пособий в печатном или электронном виде. Рекомендуем использовать единообразное оформление и соблюдать действующий ГОСТ.

ПРИМЕР:

Ценностная детерминация инновационного поведения молодежи в контексте культурно-средовых различий / М. С. Яницкий. - Текст: электронный // Сибирский психологический журнал. - 2009. - N 34. - С. 26-37. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13024552> (дата обращения: 29.05.2018). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

5.2. Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительная литература – это учебная, учебно-методическая, научная, справочная литература, методические пособия, официальные, справочно-библиографические, периодические издания в печатном или электронном виде.

5.3. Современные профессиональные базы данных и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1.
- 2.
- 3.

ПРИМЕР:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/>

6. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации

6.1. Материально-техническое обеспечение:

Вид аудитории	Технические средства и оборудование
Учебная аудитория для проведения итоговой аттестации	Компьютер с проектором. Маркерная доска, маркер. Учебная мебель. Рабочее место преподавателя

6.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- 1.
- 2.
- 3.

Приложение № 5
к образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата / специалитета
по направлению подготовки / специальности _____
(направленность (профиль) « _____ »)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ,
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Оформляются в соответствии с:

- утвержденной рабочей программой воспитания АНОО ВО «Университет «Сириус»;*
- утвержденным на учебный год календарным планом воспитательной работы АНОО ВО «Университет «Сириус».*

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Приложение № 3 к Положению о разработке, утверждении и актуализации образовательных программ высшего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 2 Листов 4
----------------------------------	--	--------------------

Рабочий календарный учебный график на 20__/20__ учебный год
по образовательной программе высшего образования – программе **бакалавриата / специалиста / магистратуры**
по **направлению подготовки / специальности** _____
(направленность (профиль) «_____»)
_____ курс, учебная группа _____

Периоды учебного и каникулярного времени		Нерабочие праздничные дни
1 семестр, 1 модуль		
Теоретическое обучение		
Учебная практика: ознакомительная практика		
Производственная практика: преддипломная практика		
Производственная практика: научно-исследовательская работа (распределенная)*		
Промежуточная аттестация		
Итоговая аттестация		
Каникулы		
1 семестр, 2 модуль		
Теоретическое обучение		
Учебная практика: ознакомительная практика		
Производственная практика: преддипломная практика		
Производственная практика: научно-исследовательская работа (распределенная)*		
Промежуточная аттестация		
Итоговая аттестация		

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Приложение № 3 к Положению о разработке, утверждении и актуализации образовательных программ высшего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 3 Листов 4
Периоды учебного и каникулярного времени		
Каникулы		Нерабочие праздничные дни
2 семестр, 3 модуль		
Теоретическое обучение		
Учебная практика: ознакомительная практика		
Производственная практика: преддипломная практика		
Производственная практика: научно-исследовательская работа (распределенная)*		
Промежуточная аттестация		
Итоговая аттестация		
Каникулы		
2 семестр, 4 модуль		
Теоретическое обучение		
Учебная практика: ознакомительная практика		
Производственная практика: преддипломная практика		
Производственная практика: научно-исследовательская работа (распределенная)*		
Промежуточная аттестация		
Итоговая аттестация		
Каникулы		
2 семестр, 5 модуль		
Теоретическое обучение		

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Приложение № 3 к Положению о разработке, утверждении и актуализации образовательных программ высшего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 4 Листов 4
----------------------------------	--	--------------------

Периоды учебного и каникулярного времени		Нерабочие праздничные дни
Учебная практика: ознакомительная практика		
Производственная практика: преддипломная практика		
Производственная практика: научно-исследовательская работа (распределенная)*		
Промежуточная аттестация		
Итоговая аттестация		
Каникулы		

* Производственная практика: научно-исследовательская работа является распределенной и реализуется параллельно теоретическому обучению

Приложение № 4
к Положению о разработке, утверждении и
актуализации образовательных программ
высшего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

СОГЛАСОВАНА
Руководитель образовательной программы

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по образовательной
деятельности
Федоров О.Д.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) / ПРАКТИКИ

« _____ »

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Программа учебной дисциплины (модуля) / практики « Название дисциплины (модуля) » (тип практики)	Лист 2 Листов 8
----------------------------------	---	--------------------

1. Общая характеристика дисциплины (модуля) / **практики**

Программа учебной дисциплины (модуля) / **практики** « _____ » (далее – дисциплина (модуль) / **практика**) определяет такие основные её характеристики, как содержание разделов и тем дисциплины (модуля) / **практики**, объём контактной работы с обучающимися, форматы преподавания и организации обучения по дисциплине (модулю) (**форма и способ прохождения практики**), перечень элементов контроля, их форму, содержание и порядок проведения, используемые инструменты, технологии и систему оценивания, критерии оценивания элементов контроля, возможность и условия повторной сдачи элементов контроля, формулу расчета оценок по дисциплине (модулю) / практике, правила округления и иные характеристики дисциплины (модуля) / **практики**.

1.1. Паспорт дисциплины (модуля) / **практики**

Образовательная программа/образовательные программы	Образовательная программа высшего образования – программа специалитета по специальности 06.05.01 Биоинженерия и биоинформатика (направленность (профиль) «Биоинженерия»)
Период реализации	1-2 семестры /1-4 модули *
Объем дисциплины (модуля) / практики	6 з.е., 216 ак.ч. 174 ак.ч. контактной работы: из них 174 ак. ч. практические занятия. 42 ак.ч. самостоятельной работы
Текущий контроль	7 элементов контроля
Промежуточная аттестация	Экзамен в 2 семестре (4 модуль)
Онлайн курс	Ссылка на платформу Е-Сириус https://moodle.siriusuniversity.ru/course/view.php?id=153 Ссылка на MOOK (при наличии)
Разработчики и эксперты	ФИО, должность

* модуль – часть семестра

1.2. Аннотация дисциплины (модуля)/ **практики**

Кратко описывается место дисциплины (модуля) / практики в образовательной программе, характеристика содержания, ценность для обучающихся.

1.3. Цели дисциплины (модуля) / **практики**

Знакомство с теоретическими основами ...

Подготовка обучающихся к решению ... задач, к выполнению деятельности ...

Развитие умений необходимых для выполнения деятельности...

...

2. Содержание дисциплины (модуля) / **практики**

Раздел	Содержание	Контактная работа*(ак.ч.)				СР** (ак.ч.)
		Л	ПР	ЛБ	К/ПА	
Раздел 1. <i>Наименование раздела</i>	<i>Тезисно сформулировано основное содержание раздела</i>	0	4	0	0	12
Раздел 2.						

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Программа учебной дисциплины (модуля) / практики «Название дисциплины (модуля)» (тип практики)	Лист 3 Листов 8
----------------------------------	--	--------------------

Раздел 3.						
Раздел 4.						
Промежуточная аттестация					4	
Итого часов						

* Л – лекционные занятия, ПР – практические и семинарские занятия, ЛБ – лабораторные занятия, К/ПА – консультации/промежуточная аттестация.

** СР – самостоятельная работа

3. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) / практике

Оценочные материалы используются при организации текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данный раздел заполняется разработчиком программы учебной дисциплины (модуля) / практики строго в соответствии Положением об организации промежуточной аттестации и текущем контроле знаний обучающихся АНОО ВО «Университет «Сириус».

Правила контроля результатов освоения дисциплины (модуля) / практики, определяются в настоящем документе, размещенном в электронной информационно-образовательной среде АНОО ВО «Университет «Сириус». Информирование студентов о правилах контроля осуществляется: посредством электронного курса дисциплины (модуля) / практики, размещенного на цифровой образовательной платформе АНОО ВО «Университет «Сириус», преподавателем дисциплины (модуля) (руководителем практики) который на первом занятии обязан оповестить обучающихся об основных характеристиках дисциплины (модуля) / практики, включая формы текущего контроля и формы оценивания.

3.1. Текущий контроль

Текущий контроль предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися дисциплины (модуля) / **практики** во время контактных занятий, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, а также по итогам самостоятельной работы студентов. Текущий контроль предусматривает прохождение обучающимися контрольных точек – элементов контроля, которые оцениваются по критериям, определенным в настоящем документе, и входят в формулу вычисления оценки по промежуточной аттестации. Для каждого элемента контроля используется 10-балльная шкала оценивания, принятая в АНОО ВО «Университет «Сириус».

Элементы контроля могут быть представлены в форме домашних заданий, контрольных и самостоятельных работ, рефератов, эссе, коллоквиумов, лабораторных работ, проектов, экзаменов, а также в виде иных форм, указанных в программе учебной дисциплины (модуля) / практики. Рекомендуемое количество элементов контроля от 2 до 8 на дисциплину. Для дисциплин объемом до 2 з.е. – 2-3, для дисциплин объемом 3-4 з.е. – 4-5, для дисциплин объемом 5-6 з.е. – до 8 элементов контроля.

Необходимо указать элементы контроля, результаты которых могут быть оценены только один раз при первичном проведении элемента контроля (элементы контроля, повторить которые невозможно: присутствие на занятиях; участие в дискуссии на семинаре, решение задачи или кейса в определенный момент и прочее.). Содержание таких элементов не входит в фонд оценочных средств, используемые при второй пересдаче промежуточной аттестации. Совокупный вес элементов контроля, повторить которые невозможно, не может превышать 30

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Программа учебной дисциплины (модуля) /практики «Название дисциплины (модуля)» (тип практики)	Лист 4 Листов 8
----------------------------------	--	--------------------

% в оценке за промежуточную аттестацию. Если в оценке за промежуточную аттестацию вес элемента контроля – 20 % и более, обязательном порядке должны предусматривать возможность повторной сдачи для студентов, пропустивших элемент контроля по уважительной причине.

Указывается наличие блокирующих элементов контроля, выполнение которых обязательно для допуска к следующему этапу обучения. Невыполнение указанного элемента контроля препятствует дальнейшему продвижению студента по дисциплине (модулю) / практике.

3.1.1. Планируемые результаты обучения и элементы контроля по дисциплине (модулю) / практике

Шифр	Планируемый результат обучения	Элемент контроля (ЭК)*	Код ЭК**	№ модуля/ семестра
РО 1	Демонстрирует умение разрабатывать/ создавать/ проводить анализ...	Контрольные работы №1-4	КР1	1
РО 2	Демонстрирует владение системой знаний в области...	Контрольная работа №5	КР2	1
РО 3	...	Доклад на семинаре	Д	1
РО 4		Контрольная работа №6	КР3	2
РО 5		Контрольная работа №7	КР4	3
РО 6		Контрольная работа №8	КР5	4
РО 7		Проект	П	4

* Элемент контроля, предназначенный для проверки достижения результата обучения

** Код ЭК используется в формуле для вычисления оценки по промежуточной аттестации.

3.1.2. Особенности проведения и оценочные средства элементов контроля

Заполняется для каждой формы элемента контроля.

Элемент(ы) контроля: письменные контрольные работы (КР1-КР5).

Место, время проведения: во время контактной работы, в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя (синхронный письменный элемент контроля).

Задания:

Примерный вариант контрольной работы №1

Задание 1.

Задание 2.

Задание 3.

Примерный вариант контрольной работы №2

Задание 1.

Задание 2.

Задание 3.

Критерии оценки:

1. Количество верно решенных заданий (0-4),

2. Полнота решения (0-4)

3. Оригинальность решения (0-2).

Возможность и условия повторной сдачи элемента(ов) контроля: 1-я пересдача до промежуточной аттестации, 2-я пересдача в промежуточную аттестацию. Пересдача может проводиться не более двух раз.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Программа учебной дисциплины (модуля) /практики «Название дисциплины (модуля)» (тип практики)	Лист 5 Листов 8
----------------------------------	--	--------------------

Элемент(ы) контроля: доклад (Д).

Место, время проведения: во время контактной работы, в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя (устный элемент контроля).

Темы:

Критерии оценки: в рамках доклада обучающийся должен продемонстрировать и защитить решение задачи...

Возможность и условия повторной сдачи элемента(ов) контроля: 1-я пересдача до промежуточной аттестации, 2-я пересдача в промежуточную аттестацию. Пересдача может проводиться не более двух раз.

Элемент(ы) контроля: проект (П).

Место, время проведения: в часы самостоятельной работы студентов без присутствия преподавателя с последующей проверкой результатов преподавателем (асинхронный Элемент контроля)

Темы:

Критерии оценки:

Возможность и условия повторной сдачи элемента(ов) контроля: 1-я пересдача до промежуточной аттестации, 2-я пересдача в промежуточную аттестацию. Пересдача может проводиться не более двух раз.

3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предполагает выставление промежуточной и/или окончательной оценки по дисциплине (модулю) / практике, зависящей от оценок по всем элементам контроля. Основопологающим принципом оценивания результатов обучения является накопительный характер промежуточной аттестации: оценка по дисциплине (модулю) / практике зависит от постоянных усилий обучающегося, которые выявляются посредством каждого из элементов контроля. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по 10-балльной шкале оценивания, принятой в Университете «Сириус». Правила округления: простой арифметический способ.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) / практике включает в себя экзамен, _____ который проводится после изучения 4-го модуля в период промежуточной аттестации. Оценка по дисциплине (модулю) / практике определяется по формуле:

$$КР1*0,1 + КР2*0,1 + Д*0,1 + КР3*0,1 + КР4*0,1 + КР5*0,1 + П*0,2 + (\text{экзамен, } \underline{\hspace{1cm}}) *0,2$$

Элемент контроля: экзамен (устный/письменный) _____.

Место, время проведения: во время контактной работы, в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя (синхронный письменный элемент контроля).

Задания:

Примерный вариант экзаменационного задания

Задание 1.

Задание 2.

Задание 3.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Программа учебной дисциплины (модуля) / практики «Название дисциплины (модуля)» (тип практики)	Лист 6 Листов 8
----------------------------------	--	--------------------

Критерии оценки:

1. **Количество верно решенных заданий (0-4),**
2. **Полнота решения (0-4)**
3. **Оригинальность решения (0-2).**

Перечень экзаменационных вопросов

1...

2...

Критерии оценки:

Вес экзамена не может превышать 70% от объема оценки по промежуточной аттестации.

Необходимо описать процедуру проведения экзамена в период промежуточной аттестации – вид письменный или устный, перечень экзаменационных вопросов (не примерных), примеры заданий, критерии оценки, наличие возможности освобождения обучающегося от прохождения экзамена.

Если программа учебной дисциплины (модуля) / практики предусматривает несколько промежуточных аттестаций по учебной дисциплине (модулю) / практике, то указывается способ определения итоговой оценки, которая отражается в документе об образовании (квалификации выпускника).

3.3. Особенности проведения пересдачи результатов промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) / практике

Описываются условия и процедура первой и повторной пересдачи, приводятся контрольно-измерительные материалы первой и повторной пересдачи.

Пересдача результатов промежуточной аттестации	Описание процедуры пересдачи, задания
ППА1	Вариант 1. Экзамен проводится в форме тестирования. Вопросы случайным образом выбираются из банка электронного курса, указанного в паспорте программы Вариант 2. Экзамен проводится в форме ответов на билеты. Каждый билет содержит устный вопрос и задачу. Выбор билета производится случайным образом. Вариант 3. Экзамен проводится в форме защиты проекта. Критерии оценки проекта и список вопросов к защите определены в п. ____ ...
ППА2	

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) / практики

Основная литература берется только из тех электронных библиотечных систем, у которых у АНОО ВО «Университет «Сириус» есть подписка и доступ для студентов:

– Образовательная платформа «ЮРАЙТ».

– Электронная библиотечная система ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина».

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Программа учебной дисциплины (модуля) /практики «Название дисциплины (модуля)» (тип практики)	Лист 7 Листов 8
----------------------------------	--	--------------------

Дополнительная литература может быть взята из общедоступных ресурсов, включая ресурсы, предоставляемые партнерами образовательных программ.

4.1. Основная литература

1. Информатика. Углублённый уровень: учебник для 10 класса: в 2 ч. Ч. 1/ К.Ю. Поляков, Е.А. Ерёмин. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 344 с.

4.2. Дополнительная литература

1. Архив олимпиадных задач // Школа программиста URL: <https://acmp.ru/index.asp?main=tasks> (дата обращения: 22.07.2024).

5. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля) / практики

5.1. Материально-техническое обеспечение

Вид аудитории	Технические средства и оборудование
Лекционная учебная аудитория	Набор демонстрационного мультимедийного оборудования для демонстрации учебных материалов. Персональный компьютер для преподавателя с доступом в Интернет.
Помещения для проведения занятий семинарского типа	Маркерная доска. Персональный компьютер для преподавателя с доступом в Интернет. Флипчарты для групповой работы обучающихся.
Компьютерный класс	Персональный компьютер для преподавателя с доступом в Интернет. Мультимедийное оборудование для демонстрации учебных материалов. Персональные компьютеры для обучающихся с доступом в Интернет. Программное обеспечение согласно нижеприведенному списку.
Лаборатория	Требования к аудитории (лабораторный комплекс или иные помещения доступные в АНОО ВО «Университет «Сириус»)

5.2. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение выбирается из списка, в который включены все доступные для использования в АНОО ВО «Университет «Сириус» программы. Возможно указание программного обеспечения если оно предоставляется партнерами образовательной программы.

1. Онлайн-компилятор IDEone.
2. Кроссплатформенная интегрированная среда разработки PyCharm или любая другая.
3. Операционная система Astra Linux.
4. Офисный пакет (LibreOffice) либо облачный офис (Яндекс. Документы).

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Программа учебной дисциплины (модуля) /практики «Название дисциплины (модуля)» (тип практики)	Лист 8 Листов 8
----------------------------------	--	--------------------

6. Методические материалы по дисциплине (модулю) /практике

В разделе могут быть представлены методические рекомендации для студента и преподавателя, описание применяемых образовательных технологий.